

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-総括-文書・公印	文書一般（保存一年未満）	1年未満	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-調査統計	諸調査	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-他に属さないもの	諸証明【教職員】	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	諸調査	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	諸調査	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-諸証明	諸証明（児童生徒）	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-その他の支援等	諸調査	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	文書一般	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-防災・防火	防災・防火	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-研修	研修（行政職・技能労務職）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-財産管理	財産関係 通知・事務連絡・照会等	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品一般	3年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-総括-総括	諸調査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-校務分掌	事務分担表	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	情報公開・個人情報保護	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	電子決裁・文書管理システム	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-調査統計	学校基本調査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-調査統計	諸調査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-内部統制	内部統制・会計自己点検	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-内部統制	情報セキュリティ	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-監査・検査	監査・会計実地検査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-行政情報化推進	諸調査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-行政情報化推進	マイナンバー関係通知	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般（人事異動関係）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般（人事管理）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-会計年度任用職員	会計年度任用職員任用	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-栄典・表彰	表彰（教育表彰、教育長表彰ほか）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-人事-栄典・表彰	永年勤続者表彰	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-栄典・表彰	表彰（学校医等）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	復命書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	時間外労働及び休日労働に関する協定書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	衛生委員会	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	人間ドック・脳ドック	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	公務災害・通勤災害	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	労働安全衛生	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	定期健康診断	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	定期健康診断以外の検診ほか	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	職員の療養関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	昇給・勤勉手当候補者の内申	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-給与-給与	昇給昇格内申・勤勉手当候補者内申	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-給与-給与	互助団体連合会（職員諸会費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	寒冷地手当世帯主認定	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	住居手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	住民税特別徴収	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	児童手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	労働保険料	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	単身赴任手当確認	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	扶養手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	給与一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-給与-給与	給与発令原簿・昇給昇格内申	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	給与費所要見込額調査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	給与費等現員現給等調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	総務事務センター月例報告	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	諸手当照会	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	諸手当返納・追給	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	超過勤務手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	追給・返納	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	通勤手当確認	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	準ずる手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-退職手当	退職者諸手続き	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-年末調整	所得税等の年末調整	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-年末調整	源泉徴収票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-旅費-旅費	旅費一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-旅費-旅費	旅費所要額調	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-福利厚生-共済組合・互助会	互助会	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-福利厚生-共済組合・互助会	公立学校共済組合	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-福利厚生-社会保険・労働保険	社会保険	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-福利厚生-社会保険・労働保険	労働保険	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-管財	備品の現況確認について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-管財	施設管理	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財	施設管理（二戸分教室）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-財産管理	財産管理一般（放射線測定）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-管財-財産管理	教育財産使用許可	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-財産管理	学校事故報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-管財-施設管理	特定建築設備等定期点検	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-管財-施設管理	学校施設関係 通知・調査・照会	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-施設管理	消防用設備点検記録	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-施設管理	県立学校警備業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-職員公舎管理	公舎台帳・入舎届	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-施設整備	維持保全要望	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	備品台帳	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品所管替	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（供用登録 供用換え）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	被服貸与関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（供用登録 供用換）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（所管換）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理（寄附採納）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	所要額調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	諸調査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-総括	歳入歳出取引 複式仕分	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	歳入歳出予算（補正予算）調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-予算経理-予算	予算要望書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	当初予算調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	所要額報告	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	予算一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-決算	教育費決算額調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-決算	決算見込額調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-収入	収入一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-収入	収入（二戸分教室給食会計）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-予算経理-収入	調定票	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	使用料及び賃借料（バス借上げ料）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	学校教育室事業実績報告	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	就学奨励費支出（二戸給食）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	就学奨励費（タクシー運行業務）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般（会計年度任用職員）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（使用料及び賃借料）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（公課費）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（報酬）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（工事請負費）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（負担金補助及び交付金）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（需用費）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（役務費）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（委託料）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票（需用費（施設修繕））	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票（二戸分教室に係る光熱水費及び燃料費の支出）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票 報償費	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票（コピー料金）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	物品購入票	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	ただし書き購入票	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票（複写機賃貸借及び保守 二戸準備室）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	備品購入票	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般（会計年度任用職員）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般（会計年度任用職員）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般（会計年度任用職員）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般（会計年度任用職員）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	備品購入希望調査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	単価契約物品	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品管理一般（共用登録・所管換）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入依頼票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（ただし書き）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（ただし書）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（備品購入費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（備品購入費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	設備計画	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒	特別支援学校就学奨励費通学届（奥中山校）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒	令和7年度要保護標準要保護関係書類	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	奨励費支出 1月支給	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費 通学届	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費一般 所要見込調査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出 10月	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（タクシー）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（タクシー）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（二戸分教室）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（修学旅行）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（奥中山校）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（3月分）小学部	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	振替票（給食費本校）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	特別支援学校就学奨励費通学届（二戸分教室）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	特別支援教育就学奨励費通学届（二戸分教室）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	給食会計（二戸給食）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	通学届（本校小学部）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	通学届（中学部）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	通学届（本校高等部）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費需要額調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（3月分）小学部	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（7月分）本校高等部	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（タクシー）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費収入額需要額調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費一般 所要見込調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（7月分）中学部	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（3月分）高等部	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（3月分）高等部	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（3月分）中学部	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（3月分）中学部	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（タクシー）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（タクシー）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-学校給食	学校給食一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-学校給食	学校給食食物価高騰対策等支援費	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-学校給食	学校給食一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-学校給食	学校給食一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-入学児童生徒（入学者選考）	入学選考	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-その他の支援等	要保護・準要保護関係	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-その他の支援等	令和7年度要保護準要保護関係書類	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-その他の支援等	要保護・準要保護関係	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-情報-情報	いわて行政情報ネットワーク	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-調査統計	学校教員統計調査	10 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般 産休・育児休業者、補充者	10 年	令和18年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般 産休・育児休業者、補充者	10 年	令和18年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般 病気休暇・休職、補充者	10 年	令和18年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般（教職員名簿・地区別教職経験年数一覧）	10 年	令和18年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般（新採用教職員関係）	10 年	令和18年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-人事記録	履歴カード	10 年	令和18年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-臨時的任用教職員	臨時的任用教職員任用関係（欠員補充等）	10 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-施設整備	県北地区特別支援学校新設校設置関係	10 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	寄附採納	10 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	ファイル管理簿	30 年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-栄典・表彰	叙位・叙勲	30 年	令和38年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。